|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотренона заседании профкомапротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Мухаметзянова Р.А./ |  Утверждаю Директор школы МАОУ «СОШ №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хисамова Р.С. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |

**Положение**

**о комиссии по охране труда**

**МАОУ «СОШ№2»**

1. **Общие положения**

 Комиссия по охране труда создается в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г.

 Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда в учреждении является Конституция Российской , Трудовой Кодекс Российской Федерации, Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы ( СанПиН 2.4.2. 1178-02; 2.4.5.2409 – 08; 2.2.2.542-96), Устав школы, а также локальные акты учреждения.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в школе.

1.3.Комиссия по охране труда создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

**2. Основные задачи комиссии по охране труда.**

Основными задачами комиссии являются:

2.1.Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2.Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов учреждения.

2.3.Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма обучающихся, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4.Информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5.Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов по охране труда учебно –воспитательного процесса.

**3. Основные функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений участников образовательного процесса по созданию здоровых и безопасныхусловий труда и учебы в школе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиямсохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и учебы в школе, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и учебы.

3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся, обучение и проверка знаний работников школы требований охраны труда.

3.5.Участие в работе по пропаганде охраны труда и учебы в школе, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.6.Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

 3.7.Издание и согласование с руководителем учреждения локальных актов при проведении внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные учреждения).

 3.8.Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и учащихся.

 3.9.Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении.

3.10.Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.

 3.11.Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками школы, санитарных правил и норм.

 - за организацией работы педагогического коллектива по охране труда учащихся;

 -за качеством проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно – полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями – предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;

 - за прохождением обязательных предварительных и периодических медосмотров.

 -за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

**3. Порядок формирования комиссии.**

3.1. Комиссия создана из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников школы и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся школы.

3.2.Комиссия создается приказом руководителя учреждения сроком на один год.

3.3. В состав комиссии по охране труда входят: представитель администрации, представители работников и профессионального союза школы.

3.4.Комиссию по охране труда возглавляет ответственный/уполномоченный по охране труда, который назначается на эту должность приказом руководителя образовательного учреждения. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов.

3.5.Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается директором школы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда.

3.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

**4. Делопроизводство.**

4.1.Заседания комиссии по охране труда оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход рассматриваемых вопросов, предложения членов комиссии.

 5.2 Документация хранится в специальной папке.