

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №2»
_____ Матавина Е.В.
«___» _____ 2016 года

План работы комиссии по охране труда

	Формы работы	Ответственный	Сроки проведения
1.	Ознакомление с планом работы комиссии.	Бурлакова Г.М.	Август
2.	Проведение инструктажа с работниками школы (вводный, текущий).	Бурлакова Г.М.	По мере необходимости
3.	Проверка готовности школы к новому учебному году.	Мухаметзянова Р.А. Абзаппаров Р.Ш.	Август
4.	Изучение нормативных документов и локальных актов.	Нургатина Г.И	Сентябрь
5.	Проверка кабинетов на соответствие по охране труда.	Мухаметзянова Р.А.	Сентябрь, январь
6.	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для работников школы и обучающихся)	Бурлакова Г.М.	По мере необходимости
7.	Контроль за проведением инструктажа по ТБ на уроках технологии, физической культуры, физики, химии, биологии, информатики.	Бурлакова Г.М.	Не реже 1 раза в четверть
8.	Контроль за проведением инструктажа классными руководителями с учащимися (вводный и текущий с отметкой в журнале по ОТ).	Бурлакова Г.М.	Не реже 1 раза в четверть
9.	Издание локальных актов при проведении внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, поездки, выход в театр, музей)	Бурлакова Г.М.	По мере необходимости
10.	Контроль за прохождением работниками школы медицинских осмотров, диспансеризации.	Нургатина Г.И	Март
11.	Контроль за проведением мероприятий по ГО и ППБ (объектовые тренировки).	Бурлакова Г.М.	Сентябрь май
12.	Контроль за соблюдением СанПиНа.	Бурлакова Г.М.	Январь, май
13.	Контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране здоровья и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся и работников школы	Бурлакова Г.М.	Февраль
14.	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.	Нургатина Г.И	Март
15.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	Бурлакова Г.М.	При поступлении на работу
16.	Подведение итогов работы комиссии по ОТ за год.	Бурлакова Г.М.	Май